

Nr. 1934 / 10.02.2021

**PLANUL ANUAL DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ REȘIȚA PE ANUL 2021**

Domeniul: 1 Managementul financiar- bugetar și al patrimoniului

COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși
1.1	Managementul achizițiilor publice – de la planificare la atribuire	1
1.2	Contabilitatea instituțiilor publice și realizarea controlului financiar preventiv	2
1.3	Contabilitate publică și situații financiare. Instrumente și metodologii de lucru	2

Domeniul: 2 Comunicare, relații publice, transparență decizională, informații

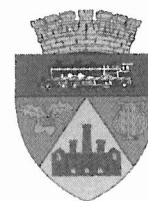
COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși
2.1	Metode și instrumente pentru eficientizarea activității în instituțiile publice	2
2.2	Arhivarea documentelor în instituțiile publice. Organizarea și gestionarea arhivei în instituțiile publice	1

Domeniul: 3 Managementul resurselor umane

COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși
3.1	Etică, integritate, transparență decizională și combaterea corupției în sectorul public	1
3.2	Actualizări legislative privind managementul resurselor umane și a salarizării bugetare	2
3.3	Managementul funcției publice și cariera funcționarului public	2
3.4	Cultura organizațională, mediul de lucru și evaluarea performanțelor	1
3.5	Expert legislația muncii	1

Domeniul: 4 Resurse și servicii publice

COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși
4.1	Asistență Socială, strategii de dezvoltare a serviciilor sociale.	5
4.2	Managementul proiectelor cu finanțare europeană în domeniul Asistenței Sociale	4
4.3	Protecția și drepturile copilului	3
4.4	Protecția copilului/familiei și Comunicarea în situații de criză	4
4.5	Managementul serviciilor sociale	1
4.6	Violență domestică/abuz, exploatarea copilului/intervenție psihologică/abandon școlar/delicvența juvenilă/problematica consumului de droguri.	7



	Protecția copilului/familiei, tehnici de lucru	
4.7	Tehnici de lucru cu copiii cu dificultăți la învățare. Educație informală. Protecția copilului/familiei	2
4.8	Acordarea primului ajutor	1
4.9	Particularitățile copilului antepreșcolar și specificul jocului la această vârstă. Curriculum adaptat la antepreșcolar, condiții de formare a comportamentelor dezirabile în educație timpurie.	5

Domeniul: 5 Drept și legislația comunitară

COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși
5.1	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	2
5.2	Autoritate tutelară în contextul noului Cod Civil - probleme stringente	3
5.3	Răspunderea juridică a funcționarului public	1
5.4	Drept administrativ și contencios administrativ	1

Domeniul: 6 Alte domenii

COD	TEMATICI	Număr total salariați propuși
6.1	Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă	1

Planul anual de perfecționare profesională a fost întocmit în baza propunerilor privind necesarul de perfecționare profesională primite de la compartimentele de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Reșița și va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției, precum și în funcție de disponibilitatea angajaților de a pleca la cursuri de perfecționare într-o anumită perioadă, astfel încât prin absența lor din instituție să nu fie perturbată activitatea acesteia.

INSPECTOR,
Tămaș Florina